

INFORMATIVA AL PERSONALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Comunichiamo che, per l'instaurazione di un rapporto di lavoro e/o e la sua corretta gestione, la scrivente entrerà in possesso e tratterà dati personali ai sensi delle norme in materia Privacy (Regolamento EU 679/2016, D.Lgs. 196/2003).

Si informa pertanto:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Comune di Medolago con sede legale in Piazza L.Marcoli, 2 - 24030 Medolago(BG); C.F. 82003850169 - P.I. 02740990169, contatti: Tel. 035 4948810, mail: comune.medolago.bg@halleycert.it

RPD / DPO: L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati al seguente recapito: dpo@comune.medolago.bg.it.

2. Trattamento e Natura dei dati trattati

Per la stipula del rapporto di lavoro/collaborazione, indipendentemente dalla tipologia di rapporto in essere, la sua esecuzione e le connesse attività contabili, amministrative, fiscali, previdenziali, formative, salute e sicurezza, si necessitano il trattamento dei dati personali dell'interessato, e nello specifico:

Dati **comuni** che possano identificare la persona fisica, d'ora in poi interessato.

- Dati anagrafici e di contatto (es: indirizzo e-mail);
- Dati contabili, fiscali, contrattuali ed economici del soggetto sottoscrivente il contratto (es: coordinate bancarie, stipendio percepito);
- Dati contrattuali e comportamentali (es: mansione svolta)
- Dati multimediali quali immagine e video;
- Dati relativi alla formazione pregressa e durante il periodo di collaborazione (es: corsi formativi, esperienze scolastiche);
- Dati relativi il nucleo familiare e soggetti a carico (es: per deduzioni fiscali);
- Altri dati eventualmente rilevabili nel l'adempimento del contratto;

Dati **particolari** (art. 9 GDPR) rilevabili durante il rapporto lavorativo (es: appartenenza sindacale, beneficiario di agevolazioni idonee a rilevare condizioni particolari di salute);

I dati trattati sono acquisiti all'atto della costituzione del rapporto di lavoro, nel corso di questo e, talvolta, successivamente alla sua estinzione. Ove necessario per adempimenti previsti dalla legge o da contratti collettivi, i dati raccolti possono riguardare anche componenti del Suo nucleo familiare e/o conviventi.

Il trattamento dei dati sopracitati sarò svolto secondo livelli di segregazione adeguato a tutelare la riservatezza dell'interessato.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

A. Gestione del rapporto di assunzione per gli adempimenti preliminari alla sua assunzione (laddove questa non sia già intervenuta), ivi inclusa la valutazione del curriculum, la selezione e l'instaurazione del rapporto di lavoro

La base giuridiche del trattamento in relazione alle suddette finalità sono l'adempimento di obblighi contrattuali e/o esecuzione di misure precontrattuali (Art. 6.1.b del GDPR).

B. Gestione del rapporto di lavoro, e organizzazione / esecuzione delle attività necessarie all'organizzazione del lavoro, anche rispetto alla gestione degli accessi fisici ed informatici a locali e sistemi informatici aziendali;

Le base giuridica è l'adempimento di obblighi contrattuali e/o esecuzione di misure precontrattuali (Art. 6.1.b del GDPR).

C. Gestione Amministrativo – contabili, del Suo rapporto di lavoro e per l'adempimento dei connessi obblighi previsti dalla legge, dai contratti collettivi di riferimento e dal Suo contratto individuale;

La basa giuridica è la necessità di adempiere ad un obbligo legale (Art. 6.1.c del GDPR), in capo al Datore di lavoro.

Relativamente ai dati particolari il trattamento è legittimato da Art. 9.2 GDPR: b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'in-teressato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

- D.** Adempimento di obblighi di legge riguardanti la sicurezza sul lavoro e la prevenzione di reati (Es: D.Lgs. 81/2008, normative anticorruzione, antimafia, D.Lgs. 231/2001).
La base giuridica è la necessità di adempiere ad un obbligo legale (Art. 6.1.c del GDPR).
- E.** Per le attività necessarie a tutelare la sicurezza e il patrimonio aziendale, quali la registrazione e l'analisi degli accessi all'infrastruttura informatica.
La base giuridica del trattamento è il legittimo interesse (Art. 6.1.f del GDPR).
- F.** Per l'adozione di misure di contenimento del fenomeno pandemico da Covid Sars 19, quali misure di verifica temperatura corporea, Green Pass ecc.
La base giuridica è la necessità di adempiere ad un obbligo legale (Art. 6.1.c del GDPR).

4. Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali non sono soggetti a diffusione generalizzata. Ove necessario per gli incarichi o le attività a Lei affidati, i soli dati personali anagrafici (Nome, Cognome e eventualmente ruolo aziendale) e di contatto (mail e recapito telefonico) potranno essere oggetto anche di flussi informativi verso fornitori, consulenti o clienti/utenti.

In relazione alle finalità di trattamento di cui al punto 2 e nei limiti strettamente pertinenti alle medesime, i dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- alle Amministrazioni ed enti pubblici competenti per adempimenti normativi in materia di lavoro, previdenza, assistenza, fisco, contabilità, igiene e sicurezza, ecc.;
- ai medici competenti incaricati tra le altre di svolgere attività previste dalla normativa sulla tutela della salute e sicurezza del lavoro;
- alle Rappresentanze sindacali, in adempimento di specifici obblighi derivanti dal CCNL e dal CIA o da altri accordi; alle Associazioni sindacali o patronali (se iscritto);
- a Fondi Pensione ed a Casse o Fondi di Assistenza e/o Previdenza Integrativa (se iscritto);
- a società, associazioni e collaboratori esterni per servizi e consulenze;
- a Banche ed Istituti di Credito per l'accreditamento delle competenze economiche;
- a società di servizi informatici, telematici, sanitari, di archiviazione o di altri servizi di natura tecnico/organizzativa;
- a tutti gli altri soggetti a cui i Suoi dati personali, di volta in volta, dovranno essere comunicati in relazione allo svolgimento delle Sue mansioni lavorative.

5. Trasferimenti extra UE

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per il periodo necessario a realizzare le finalità indicate nella presente informativa, nonché, in seguito all'esaurimento di tali finalità, sino al termine di prescrizione dei diritti insorti in conseguenza dei rapporti giuridici e di fatto intercorsi tra le parti e connessi direttamente o indirettamente alle finalità stesse.

I dati verranno quindi trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale ed anche successivamente, nei limiti necessari per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative (10 anni).

I periodi di conservazione citati potranno essere incrementati, nei casi in cui siano riscontrate la commissione di reati o violazioni della sicurezza e del patrimonio aziendale.

7. Diritti degli interessati

Il GDPR garantisce (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Il GDPR garantisce, qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), l'esistenza del diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

Per l'esercizio dei Suoi diritti, nonché per altre informazioni, l'interessato potrà contattare il referente privacy al recapito indicato al punto 1.

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

8. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Ferma restando l'autonomia dell'interessato, l'eventuale rifiuto al conferimento di dati personali può comportare, a seconda della natura specifica dei dati, l'impossibilità, in tutto o in parte, di instaurare, proseguire o dare corretta esecuzione al rapporto di lavoro, di adempiere a obblighi previsti da leggi, regolamenti o normative comunitarie, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di vigilanza e controllo.

9. Processo decisionale automatizzato

Non vi è alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (Art. 22 GDPR).

10. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con idonee modalità e procedure, anche informatiche e telematiche, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate al precedente punto 2 e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati personali.

Il Titolare può trattare i dati direttamente, tramite propri dipendenti a ciò autorizzati, o avvalendosi di collaboratori esterni, che in tal caso assumono la qualifica di Responsabili del Trattamento.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento è reso disponibile dal Titolare su richiesta.

TIMBRO E FIRMA _____

REGISTRO CONSEGNA INFORMATIVA DIPENDENTE/COLLABORATORE/STAGE

Firmando il presente registro, il firmatario dichiara di aver preso visione di INFORMATIVA AL PESONALE PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Data	Nome e Cognome	Firma