

ISTANZA DI ACCESSO DOCUMENTALE

(art 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e regolamento comunale - approvato con delibera consiliare n. 48 del 26.09.2017)

Il/la sottoscritto/a cognome* _____ nome* _____

nato/a* _____ (prov. _____) il _____

residente in* _____ prov. _____

via _____ n. _____

e-mail/PEC _____ cell. _____ tel. _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 e seguenti della legge 241/90 e del Regolamento dell'Ente, disciplinanti il diritto di accesso documentale ai dati e documenti detenuti dall'Ente.

CHIEDE

Di poter consultare i seguenti documenti:

Di poter avere copia dei seguenti documenti:

(Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando)

DICHIARO CHE

la presente richiesta di accesso documentale è motivata dal seguente interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai suddetti documenti:

(Inserire qui la motivazione logico giuridica che giustifica l'istanza di accesso documentale)

✓ di voler ricevere quanto richiesto

personalmente presso l'Ufficio Protocollo, con spese a proprio carico[2]

al proprio indirizzo di posta elettronica sopra indicato

al seguente indirizzo _____ mediante servizio postale, con spese a proprio carico [2]

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

(Luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

Ai sensi dell'art. 38, d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

FIRMATA DAL DICHIARANTE IN MIA PRESENZA li L'ADDETTO	SI ALLEGA FOTOCOPIA: CARTA D'IDENTITÀ o PASSAPORTO
--	--

* Dati obbligatori

[1] Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato dal Comune di Medolago in qualità di titolare del trattamento per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione dell'accesso civico generalizzato ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. E' fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Medolago in qualità di Titolare in Piazza L. Marcoli, 2 – 24030 Medolago (Bg), oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – “DPO” e-mail: dpo-medolago@cloudassistance.it)

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.