



## **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED EVENTI IN AMBITO CULTURALE – TEMPO LIBERO – SOCIALE PER L'ANNO 2026**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

In esecuzione della determinazione n. 2 r.g. del 08/01/2026.

#### **VISTI:**

- ✓ il Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, accordi di collaborazione e delle erogazioni liberali;
- ✓ l'art. 43 della Legge 449/1997;
- ✓ l'art. 119 del D.Lgs. 267/2000.

### **RENDE NOTO**

l'interesse del Comune di Medolago ad individuare Sponsor per il finanziamento di iniziative ed eventi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare per l'anno 2026 che sinteticamente si riassumono nei seguenti ambiti:

- ✓ Ambito Culturale
- ✓ Ambito Tempo libero
- ✓ Ambito Sociale

#### **1. DESCRIZIONE DELL'AVVISO E DEI RELATIVI VINCOLI**

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione Comunale, avendo valore di tipo esclusivamente "pre-informativo".

L'obiettivo è, infatti, verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati al finanziamento, a titolo di Sponsor, delle iniziative sopra elencate.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c..

Le proposte di sponsorizzazione saranno imputate ai singoli eventi in base alla tempistica di organizzazione e alle specifiche necessità dell'Amministrazione Comunale, a insindacabile giudizio di questa.

#### **2. SOGGETTO PROMOTORE**

L'Amministrazione Comunale, in qualità di responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo Ente Promotore e, pertanto, di Sponsee.

#### **3. OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

- ✓ Ambito Culturale
- ✓ Ambito Tempo libero
- ✓ Ambito Sociale

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di aggiornare e/o implementare le iniziative e/o gli eventi previsti.

Si riserva, altresì, di rendere noto con successivi atti i programmi dettagliati degli eventi, i quali saranno preventivamente comunicati ai soggetti che avranno manifestato la loro volontà di sponsorizzazione.

#### **4. SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO**

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono:

- a) qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la pubblica Amministrazione;
- b) qualsiasi persona giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, quelle cooperative (ex art. 2511 cod. civ.), le mutue di assicurazioni e i consorzi imprenditoriali (ex art. 2602 cod. civ.);
- c) le Associazioni senza fini di lucro, generalmente costituite con atto notarile, le cui finalità statuarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali di questo Comune di Medolago;
- d) gli Enti Pubblici.

in possesso dei requisiti, di cui al D.lgs. 36/2023, per contrarre con la Pubblica Amministrazione e il cui messaggio comunicazionale, a giudizio insindacabile dell'Ente Promotore, risulti compatibile con il tema e le finalità pubbliche perseguite.

#### **5. NATURA DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Le sponsorizzazioni possono essere sia di natura finanziaria, sotto forma di erogazione economica, che tecnica, sotto forma di fornitura di servizi diretti o indiretti.

#### **6. ENTITÀ DELLA SPONSORIZZAZIONE ED ESCLUSIVA**

Il valore della sponsorizzazione corrisponde all'importo della somma direttamente erogata dallo Sponsor ovvero al valore dei beni e/o servizi forniti dallo Sponsor.

L'importo può essere adeguato, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente legislazione in tema di contabilità e bilancio degli enti locali, in caso di acquisizione di disponibilità complessivamente maggiori.

Dato che è interesse dell'Amministrazione Comunale ottimizzare la raccolta dei fondi da destinare al finanziamento delle iniziative e/o eventi in oggetto e/o da programmare, è prevista la presenza di più Sponsor (pool di Sponsor), assicurando la contemporanea presenza del logo/marchio/nome di ciascuno Sponsor sul relativo piano comunicazionale.

Alle sponsorizzazioni non si applica il vincolo della esclusività merceologica.

I soggetti partecipanti potranno, tuttavia, richiedere, l'esclusività del tipo di sponsorizzazione, motivandone le ragioni, dichiarando la volontà di finanziare la spesa complessiva necessaria per la realizzazione dell'evento. In caso di più offerte di sponsorizzazione tecnica della stessa natura e per lo stesso evento/manifestazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare quella che per caratteristiche, qualità, esperienza ed entità economica, risulta più idonea per la realizzazione dell'evento.

#### **7. MODALITÀ DI CONTRIBUZIONE**

Per le sponsorizzazioni di natura economica, lo Sponsor è chiamato a versare l'importo pattuito per la sponsorizzazione, prima dello svolgimento dell'evento, quale corrispettivo della veicolazione e diffusione della propria immagine, nelle casse dell'Amministrazione Comunale, la quale provvederà a realizzare le iniziative e/o gli eventi, curando direttamente i rapporti con i fornitori.

Il mancato o parziale pagamento del corrispettivo sarà causa di decadenza del contratto, fatto salvo il diritto di rivalsa da parte dell'Amministrazione Comunale sulle garanzie.

Per le sponsorizzazioni di natura tecnica, lo sponsor potrà:

- fornire direttamente i servizi richiesti dall'Amministrazione per la realizzazione dell'evento;
- fornire indirettamente i servizi richiesti dall'Amministrazione per la realizzazione dell'evento.

In tal ultimo caso, lo Sponsor dovrà provvedere a pagare direttamente il fornitore, previo nulla osta dell'Amministrazione Comunale di attestazione dell'avvenuta esecuzione delle prestazioni.

#### **8. ASPETTI FISCALI**

Le prestazioni rese ai sensi del presente avviso sono soggette alla normativa fiscale vigente, cui si rinvia integralmente.

#### **9. ESCLUSIONI E FACOLTÀ DI RIFIUTO DELLE SPONSORIZZAZIONI**

Sono escluse le sponsorizzazioni proposte da soggetti privati, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con l'Amministrazione Comunale o che esercitino attività in situazioni di conflitto d'interesse con l'attività pubblica.

L'Amministrazione Comunale si riserva di rifiutare qualsiasi offerta di sponsorizzazione qualora ritenga possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata, ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle sue iniziative o attività, la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto le finalità di propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa ed ogni altra forma di pubblicità vietata dalla legge.

## **10. PROFILI GIURIDICO-ECONOMICI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Comunale risorse per il finanziamento delle iniziative e/o degli eventi da realizzare o i relativi servizi.

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e lo sponsor sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto in forma di scrittura privata che preveda il versamento diretto al Comune delle somme pattuite. Per l'amministrazione comunale il contratto verrà sottoscritto dal Responsabile del Settore Affari Generali.

***La spesa contrattuale relativa all'imposta di bollo pari ad € 16,00 sarà a carico dello sponsor in aggiunta all'offerta di sponsorizzazione e dovrà essere consegnata il giorno della sottoscrizione.***

## **11. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE**

Ai soggetti individuati come Sponsor, il Comune di Medolago può garantire, in linea generale e graduale in base all'entità della sponsorizzazione:

- l'associazione del logo/marchio/nome dello Sponsor a tutti i materiali di comunicazione e promozione delle iniziative/attività (eventuali manifesti, opuscoli, pubblicazioni su quotidiani ed emittenti radiotelevisive, banner, pali Enel, totem, etc.) in qualsiasi modo divulgati;
- la visibilità sul sito istituzionale del Comune di Medolago e sulla pagina Facebook del Comune nelle modalità stabilite dallo Sponsee;
- la visibilità nella conferenza stampa e nei comunicati di presentazione delle attività sponsorizzate, nelle modalità stabilite dallo Sponsee.

Tutti i materiali di comunicazione dello Sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune di Medolago.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello Sponsor sia associata allo stemma del Comune di Medolago, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto al segno distintivo dell'Ente sponsorizzato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di prevedere forme di differenziazione delle controprestazioni Comunali basate sull'offerta dei partecipanti.

## **12. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR**

I soggetti selezionati come Sponsor, formalizzato il rapporto, avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione del corrispettivo offerto oppure la prestazione di servizi e/o fornitura di beni oppure, la prestazione mista a favore dello Sponsee.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo Sponsor è tenuto:

- ad individuare il logo con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- a mettere a disposizione dell'Amministrazione, a spese dello Sponsor, ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo;
- ad assumere tutte le spese relative al pagamento di imposte, canoni e corrispettivi previsti da leggi e regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate;
- a non creare forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione. Ove ciò si verificasse, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatte salve le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione;
- a dare esecuzione al rapporto di sponsorizzazione in coerenza con gli interessi pubblici ed assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale o alle sue iniziative.

Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità non sollevano lo Sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari o altri, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

## **13. INVITO ALLO SPONSOR PER LA FORMALIZZAZIONE DELL'OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE**

Ai soggetti che hanno formulato valida manifestazione di interesse alla sponsorizzazione, l'Ente promotore invierà - in una successiva fase della procedura - una lettera di invito alla formalizzazione dell'offerta di sponsorizzazione, che conterrà tutte le informazioni e gli adempimenti utili allo scopo.

Nella lettera di invito verranno, altresì, predeterminati i parametri di valutazione delle offerte in caso di richiesta di due o più candidati sponsor di esclusività della sponsorizzazione.

## **14. RISERVE**

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva:

- di non accettare le proposte per la natura o tipologia di sponsorizzazione;
- di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor;
- la facoltà di reperire altre proposte di sponsorizzazione al di fuori del presente Avviso per le medesime finalità. In tal caso, tuttavia, l'evidenza commerciale riconoscibile non inciderà sugli ambiti riservati al/agli Sponsor acquisiti in base alla presente procedura, né sulla veicolazione di loghi/marchi/segni distintivi concordata sulla base della presente procedura.

Qualora la procedura di selezione vada deserta o, comunque, non pervengano offerte per alcuno degli oggetti di sponsorizzazione, ovvero le offerte pervenute risultino irregolari, inammissibili, inadeguate o non accettate, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere alla stipula di contratti di sponsorizzazione con soggetti terzi, purché in possesso dei requisiti di cui al presente Avviso.

## **15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Il presente avviso è aperto da GENNAIO 2026 a dicembre 2026, fermo restando la clausola finale dell'art. 1. Il soggetto interessato dovrà far pervenire da GENNAIO 2026 a dicembre 2026 nelle seguenti modalità:

- ✓ a mano all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale in Piazza L. Marcoli n. 2 - 24030 Medolago – Bg – negli orari di apertura
- ✓ tramite PEC: [comune.medolago.bg@halleycert.it](mailto:comune.medolago.bg@halleycert.it)
- ✓ tramite PEO: [protocollo@comune.medolago.bg.it](mailto:protocollo@comune.medolago.bg.it)

una richiesta (come da modello allegato) e con la seguente documentazione:

- ✓ la ragione sociale dell'impresa/azienda
- ✓ una descrizione sintetica delle principali attività dell'impresa/azienda
- ✓ il modello grafico dell'inserzione (marchio/logo/messaggio promozionale)
- ✓ autocertificazione attestante:
  - l'inesistenza delle condizioni che inibiscono la contrattazione con la pubblica amministrazione, ai sensi del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
  - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
  - l'inesistenza di procedure di liquidazione o fallimentari (solo se imprese);
  - iscrizione alla C.C.I.A.A. (solo se imprese);
  - il nome del legale rappresentante, in caso di persone giuridiche;
  - la **non** appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

## **16. PUBBLICITA'**

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito istituzionale del Comune di Medolago all'indirizzo: [www.comune.medolago.bg.it](http://www.comune.medolago.bg.it)

## **17. COMUNICAZIONI GENERALI**

Ogni comunicazione di carattere generale relativa al presente Avviso è assolta con valore di notifica per tutti i soggetti interessati, attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web ufficiale del Comune di Medolago.

## **18. CONTROVERSIE**

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è sottoposta al competente foro di Bergamo.

## **19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali – dott. Matteo Magri - al quale i proponenti potranno rivolgersi per qualunque informazione o chiarimento relativo alla presente procedura – tel. 035/4948810int.6 – mail: [segreteria@comune.medolago.bg.it](mailto:segreteria@comune.medolago.bg.it)

## **20. ALLEGATI**

- ✓ Modulo di adesione all'iniziativa;
- ✓ Informativa privacy ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

**Medolago, li 09/01/2026**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**dott. Matteo Magri**

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.p.r. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE**

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'avviso relativo alla manifestazione d'interesse alla sponsorizzazione di iniziative ed eventi in ambito culturale – tempo libero – sociale per l'anno 2026 e di accettarne incondizionatamente il contenuto approvato con determinazione n. 2 di r.g. in data 08/01/2026.

Dati generali soggetto interessato		
Si prega di compilare il modulo in stampatello ed in ogni sua parte		
<b>Denominazione</b>		
<b>Sede</b>		
Via/Piazza		N.
Città	Prov.	CAP
C.F.	P.IVA	
<b>Natura giuridica</b>		
<b>Generalità del legale rappresentante o soggetto munito del potere di rappresentanza</b>		
Nome	Cognome	
Tel.	Fax	
e-mail	Website	
<b>ATTIVITA' DA PUBBLICIZZARE:</b>		

**MANIFESTA L'INTERESSE A SPONSORIZZARE INIZIATIVA NEL SEGUENTE AMBITO:**

*(barrare l'evento interessato alla sponsorizzazione)*

- ☐ Ambito Culturale
- ☐ Ambito Tempo libero
- ☐ Ambito Sociale

La sponsorizzazione consiste:

☐ Contributo finanziario di € \_\_\_\_\_ + IVA

☐ Servizio/prestazione tecnica\_ *(allegare eventualmente nota dettagliata)* \_\_\_\_\_

per un valore di € \_\_\_\_\_ + IVA

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti:

- 1) L'inesistenza di condizioni che inibiscono la contrattazione con la pubblica amministrazione, ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 36/2023) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

- 2) che la Ditta, Società o Cooperativa che rappresenta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_;
- 3) l'inesistenza di impedimenti derivanti da misure cautelari antimafia;
- 4) l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
- 5) la non appartenenza ad organizzazione di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- 6) di accettare espressamente l'Avviso Pubblico di sponsorizzazione posto a base della procedura.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Firma (per esteso)\***

---

\*Si allega:

✓ **fotocopia/scansione di un documento valido di identità.**

**Firma digitale\*\***

---

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.p.r. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.

\*\* Se firmato digitalmente non serve il documento di identità

## Sponsorizzazioni informativa Privacy

Si informa ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) che:

### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Medolago C.F. 82003850169 e P.IVA 02740990169, con sede legale in P.zza L. Marcoli, 2 a Medolago (Bg) – Telefono 035/4948810 – PEC: [comune.medolago.bg@halleyceert.it](mailto:comune.medolago.bg@halleyceert.it) – e-mail: [protocollo@comune.medolago.bg.it](mailto:protocollo@comune.medolago.bg.it)  
RPD/DPO: L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati, in materia di Privacy e Protezione dei dati al seguente recapito mail: [dpo@comune.medolago.bg.it](mailto:dpo@comune.medolago.bg.it).  
Designato al Trattamento: l'area funzionale a cui far riferimento è il Settore Affari Generali – Servizio Segreteria - raggiungibile al presente contatto [segreteria@comune.medolago.bg.it](mailto:segreteria@comune.medolago.bg.it) – telefono 035/4948810int.6.

### 2. Trattamento e Natura dei dati trattati

Per lo svolgimento delle procedure amministrative e la gestione dei rapporti che ne discendono l'Ufficio Ragioneria tratta dati personali, che la riguardano, e nello specifico:

- ✓ Dati anagrafici e di contatto;
- ✓ Identificativi bancari, dati fiscali, dati di pagamento, dati patrimoniali, beni e possessi;
- ✓ Altri ed eventuali dati rilevabili in sede di verifica.

### 3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

L'Ente tratterà i dati strettamente necessari per la gestione della sponsorizzazione e le connesse attività operative, amministrative e/o legali.

### 4. Base giuridica del trattamento

La Base giuridica è l'Art. 6.1 b) del GDPR: "il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso".

### 5. Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 3 non sono soggetti a diffusione generalizzata.  
I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari del trattamento, come soggetti pubblici o privati legittimati a trattare i Dati (es. pubbliche amministrazioni).  
I Dati potrebbero essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni appositamente nominati come responsabili del trattamento ex Art. 28 GDPR (es: provider posta per invio PEC).  
I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

### 6. Trasferimenti extra UE

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

### 7. Periodo di conservazione

I dati saranno trattati per l'intera durata di apertura della posizione tributaria dell'interessato e, dopo la sua cessazione, fino al termine di prescrizione dei diritti reciprocamente insorti fra le parti.

### 8. Diritti degli interessati

Il GDPR garantisce (artt. 12-22 del GDPR) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Qualora il trattamento sia basato sull'art. 6.1 a), o sull'art. 9.2 a), vige il diritto di revoca del consenso.  
Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato potrà scrivere alla mail del DPO evidenziata al punto 1.  
Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà proporre reclamo all'Autorità Garante.

### 9. Obbligo o facoltà di conferire i dati

L'utente è vincolato al conferimento dei dati personali.

### 10. Processo decisionale automatizzato

Non è prevista l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22 GDPR.