



AVVISO PER INDIVIDUAZIONE SPONSOR INTERESSATI ALLA PUBBLICAZIONE DEL PROPRIO LOGO/MARCHIO SUL NOTIZIARIO COMUNALE “MEDOLAGO si racconta...” – uscite per il 2026: APRILE-AGOSTO-DICEMBRE.

Art. 11 del Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, accordi di collaborazione e delle erogazioni liberali

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della determinazione n. 1 r.g. del 08/01/2026.

VISTI:

- ✓ il Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, accordi di collaborazione e delle erogazioni liberali;
- ✓ il Regolamento comunale per la pubblicazione del Notiziario Comunale;
- ✓ l'art. 43 della Legge 449/1997;
- ✓ l'art.119 del D.Lgs. 267/2000.

RENDE NOTO

che il Comune di Medolago intende offrire ai soggetti interessati la possibilità di concludere con l'Ente contratti di sponsorizzazione finalizzati alla pubblicazione del proprio logo/marchio e di un messaggio promozionale su spazi di dimensione e costo predefiniti sul periodico comunale denominato “MEDOLAGO si racconta...” al fine di finanziare l'informazione istituzionale dell'Ente.

Il notiziario ha una periodicità, indicativamente, quadrimestrale, ed una tiratura di 1.200 copie e viene distribuito a tutte le famiglie e le attività produttive presenti sul territorio. Inoltre una copia in formato elettronico viene pubblicata sul sito comunale (www.comune.medolago.bg.it) assicurando visibilità al notiziario ben oltre il periodo di pubblicazione dello stesso.

Il notiziario comunale rappresenta quindi un valido ed efficace strumento di comunicazione ed informazione.

1. FORMATO – DURATA DELLA PUBBLICITA' - INSERZIONI

Gli spazi ceduti agli sponsor sono articolati nei seguenti formati: 2^a e 3^a di copertina pagina intera, 2^a e 3^a di copertina mezza pagina, 4^a di copertina intera, pagina interna pagina intera, pagina interna metà pagina, pagina interna 1/4 di pagina e pagina interna 1/8 di pagina.

E' possibile l'acquisto di più spazi.

Il soggetto interessato acquisterà gli spazi per le inserzioni pubblicitarie per **APRILE, AGOSTO E DICEMBRE 2026** o per tanti quanti ne vuole acquistare.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2024 sono state determinate le seguenti tariffe in base al formato prescelto:

Tipologia di Pubblicità	PREZZO INSERZIONI		
	imponibile	IVA 22%	totale
2 ^a di copertina – Colori – Intera	525,00=	115,50=	640,50=
2 ^a di copertina – Colori – Metà pagina	325,00=	71,50=	396,50=
3 ^a di copertina – Colori – Intera	525,00=	115,50=	640,50=
3 ^a di copertina – Colori – Metà pagina	325,00=	71,50=	396,50=
4 ^a di copertina – Colori – Intera	600,00=	132,00=	732,00=
Pagina Interna – Colori – Pagina intera	275,00=	60,50=	335,50=
Pagina Interna – Colori – Metà Pagina	150,00=	33,00=	183,00=
Pagina Interna – Colori – 1/4 Pagina	90,00=	19,80=	109,80=
Pagina Interna – Colori – 1/8 Pagina	50,00=	11,00=	61,00=

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'INSERZIONE

Il soggetto interessato dovrà far pervenire:

- ✓ a mano all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale in Piazza L. Marcoli n. 2 - 24030 Medolago – Bg – negli orari di apertura
- ✓ tramite PEC: comune.medolago.bg@halleycert.it
- ✓ tramite PEO: protocollo@comune.medolago.bg.it

per l'uscita di aprile 2026 entro le ore 13 di venerdì 13 marzo 2026

per l'uscita di agosto 2026 entro le ore 13 di venerdì 17 luglio 2026

per l'uscita di dicembre 2026 entro le ore 13 di venerdì 4 dicembre 2026

una richiesta (come da modello allegato) e con la seguente documentazione:

- ✓ la ragione sociale dell'impresa/azienda
- ✓ una descrizione sintetica delle principali attività dell'impresa/azienda
- ✓ il modello grafico dell'inserzione (marchio/logo/messaggio promozionale)
- ✓ autocertificazione attestante:
 - l'inesistenza delle condizioni che inibiscono la contrattazione con la pubblica amministrazione, ai sensi del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
 - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
 - l'inesistenza di procedure di liquidazione o fallimentari (solo se imprese);
 - iscrizione alla C.C.I.A.A. (solo se imprese);
 - il nome del legale rappresentante, in caso di persone giuridiche;
 - la **non** appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa.

3. ESCLUSIONI

L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi inserzione pubblicitaria qualora:

- ✓ ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra attività pubblica e privata;
- ✓ la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale;
- ✓ ravvisi nel messaggio promozionale un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative.

Sono in ogni caso escluse le proposte di inserzioni pubblicitarie riguardanti:

- ✓ propaganda di natura politica e sindacale;
- ✓ ogni altra forma di pubblicità vietata dalla legge.

4. PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PER LE INSERZIONI

L'Ufficio preposto, in accordo con il Sindaco/Direttore Responsabile del Notiziario procederà all'istruttoria delle richieste nei limiti degli spazi disponibili e nel rispetto del seguente criterio:

- ✓ assegnazione degli spazi rispettando l'ordine cronologico di arrivo della richiesta all'Ufficio Protocollo.

In seguito formulerà una graduatoria per l'assegnazione degli spazi.

L'individuazione degli spazi da assegnare a ciascun sponsor all'interno delle pagine del Notiziario è discrezionale e compete al Sindaco/Direttore Responsabile del Notiziario.

L'Ufficio preposto comunicherà ai soggetti interessati l'accettazione o l'esclusione delle richieste.

5. CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e lo sponsor sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto in forma di scrittura privata che preveda il versamento diretto al Comune delle somme pattuite. Per l'amministrazione comunale il contratto verrà sottoscritto dal Responsabile del Settore Affari Generali.

La spesa contrattuale relativa all'imposta di bollo pari ad € 16,00 sarà a carico dello sponsor in aggiunta all'offerta di sponsorizzazione e dovrà essere consegnata il giorno della sottoscrizione.

6. ASPETTI FISCALI

Il valore della fatturazione per la sponsorizzazione, che verrà emessa dall'ufficio ragioneria, corrisponde all'importo della somma complessivamente erogata, oltre IVA vigente.

La fatturazione avverrà in unica soluzione contestualmente all'uscita del notiziario. Il pagamento dovrà avvenire con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della suddetta fattura.

Le spese di sponsorizzazione di cui al presente avviso, essendo "spese di pubblicità" sono deducibili dal reddito di impresa, come per legge.

7. CONTROVERSIE

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è sottoposta al competente foro di Bergamo.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali - dott. Matteo Magri - al quale i proponenti potranno rivolgersi per qualunque informazione o chiarimento relativo alla presente procedura – tel. 035/4948810int.6 – mail: segreteria@comune.medolago.bg.it

9. PUBBLICITA'

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e nell'apposita sezione di amministrazione trasparente nonché sul sito istituzionale del Comune di Medolago all'indirizzo: www.comune.medolago.bg.it

10. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente qui previsto si fa rinvio alle norme di legge in materia nonché al regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, accordi di collaborazione e delle erogazioni liberali approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 10/03/2022.

11. ALLEGATI

- ✓ Modulo di adesione all'iniziativa di sponsorizzazione per spazi pubblicitari sul Notiziario Comunale;
- ✓ Informativa privacy ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR);
- ✓ Bozza contratto di sponsorizzazione.

Medolago, li 09/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI/

dott. Matteo Magri

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.p.r. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.