

Spett.le Settore Affari Generali – servizio segreteria

COMUNE DI MEDOLAGO

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo part-time 30 ore e indeterminato di personale con il seguente profilo professionale: "Istruttore Amministrativo" - Area Istruttori - Servizi Demografici.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente

a _____ in via _____ n. _____

Cod. Fisc. _____ Cell _____

Email _____ Pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo part-time 30 ore e indeterminato di "Istruttore Amministrativo" – Area Istruttori - ex Categoria giuridica C, da assegnare al Settore Affari Generali - Servizi Demografici - e a tal fine sotto la propria responsabilità dichiara:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ in data _____ con valutazione _____;

2. di essere in servizio con contratto a tempo pieno (ovvero part-time con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno) e indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – ex categoria giuridica C", con posizione economica _____ presso l'Amministrazione _____ o in Area professionale equivalente in caso di comparto diverso, con profilo professionale considerato equivalente/analogo per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26.06.2015;

3. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

Ente	Mansione	Periodo dal ____ al ____	Motivo risoluzione del rapporto

4. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego o, se invalido, di avere le seguenti invalidità:
_____ con riduzione della capacità lavorativa nella misura del (indicare la percentuale) _____;

5. di non riportare condanne penali per delitti non colposi e non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia, in caso contrario, indicare le condanne penali e/o i procedimenti penali in corso
_____;

6. di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione di cui all'oggetto e non avere in corso procedimenti disciplinari;

7. che la presente istanza è motivata da _____

8. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso;

9. di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 del D.P.R. 445/2000;

10. di allegare:

- curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto
- copia di documento di identità in corso di validità
- autorizzazione al trattamento dei dati personali, e la dichiarazione di presa visione informativa ai sensi del Reg.to EU 2016/679
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione
- preventiva dichiarazione di disponibilità incondizionata del proprio ente di appartenenza a concedere il nulla osta al trasferimento

oppure

- dichiarazione di impegno ad ottenere tale disponibilità entro 20 giorni dalla data di approvazione della graduatoria (al fine del nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza)

oppure

- essere dipendente a tempo indeterminato di Ente con più di 100 dipendenti (al fine del nulla osta al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza)

li _____

Firma
