

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS 165/2001) PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE**

- Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) del Comune di Medolago 2023/2025, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 29.09.2023, a cui sono stati approvati i seguenti aggiornamenti:
  - primo aggiornamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 14.04.2023;
  - secondo aggiornamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 25.09.2023;
- in esecuzione della propria determinazione n. 53 del 19.12.2023 di approvazione del presente avviso;
- richiamato l'art. 30 D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

**RENDE NOTO CHE**

intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di:

**n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile – area degli Istruttori (ex categoria C)**

da assegnare al Settore Finanziario e Personale tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

L'eventuale effettiva assunzione mediante passaggio diretto, in esito alla presente procedura, è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché al rispetto da parte dell'Ente di tutti i requisiti previsti in materia di assunzioni.

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'area Istruttori, di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022.

Il trattamento economico fisso annuale è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni locali, oltre la tredicesima mensilità e ogni altra indennità contrattualmente prevista. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di Legge.

**Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- a) essere Dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, con collocazione nella stessa Area del posto da ricoprire (o area analoga in caso di comparto diverso), e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- b) aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- c) avere l'idoneità psicofisica, senza limitazioni e senza prescrizioni, allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale di istruttore;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione e non avere procedimenti penali pendenti;
- e) non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;

- f) essere in possesso dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente – in mancanza si rende noto sin d'ora che la stessa dovrà essere presentata inderogabilmente entro 20 giorni dalla data di approvazione della graduatoria; in assenza, la domanda sarà archiviata ed il candidato sarà escluso dalla procedura di mobilità, oppure essere dipendente a tempo indeterminato di Ente con più di 100 dipendenti.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Medolago. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda, redatta secondo le modalità di cui al presente bando.

## **2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente in via telematica, tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione pubblica collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione.

La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2 quater e 2 nonies del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

**Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dalla compilazione ed invio on line sulla piattaforma InPA.**

**La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico Reclutamento link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), non oltre le ore 12.00.**

**Qualora detto giorno sia sabato o un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.**

Non saranno ammesse domande presentate, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. È onere del candidato assicurare la puntuale presentazione della domanda di partecipazione nei termini suddetti. Il Comune di Medolago non si assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda sul portale InPA, per cause imputabili al candidato.

## **3. CONTROLLI**

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa. La domanda di ammissione alla selezione ha valore di dichiarazione sostitutiva delle normali certificazioni ai sensi dell'articolo 46 comma 1 del D.P.R. 445 del 28.12.2000. Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

## **4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI, DATA E SEDE DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO.**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del Settore Finanziario e Personale ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente avviso e provvede con proprio atto all'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno tutti i requisiti necessari alla partecipazione, o all'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi, la data di svolgimento del colloquio, l'orario, la sede nonché qualsiasi altra informazione e comunicazione relative alla selezione saranno pubblicate sul portale INPA, sul sito del

Comune di Medolago all'indirizzo [www.comune.medolago.bg.it](http://www.comune.medolago.bg.it) - sezione Trasparenza - Bandi di concorso e all'albo pretorio. Le comunicazioni hanno il valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi saranno chiamati a sostenere un colloquio individuale finalizzato accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire.

## **5. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

L'istruttoria e la valutazione dei requisiti soggettivi e capacità professionali è svolta ai sensi dell'art. 93 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Il punteggio

La valutazione dei profili dei candidati avviene mediante attribuzione dei seguenti punteggi:

- curriculum: fino ad un massimo di punti 10
- colloquio: fino ad un massimo di 20 punti.

Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 21/30

### **Valutazione curriculum formativo e professionale**

Il Responsabile del Servizio/Commissione valuterà il curriculum formativo e professionale presentato dal candidato formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta.

### **Colloquio**

La valutazione delle candidature avverrà attraverso un colloquio che verterà sull'approfondimento del curriculum vitae al fine di valutare la coerenza delle competenze, delle conoscenze, delle esperienze professionali, delle capacità e delle motivazioni, con il profilo ricercato e con il ruolo da ricoprire all'interno dell'Ente.

**La graduatoria di merito sarà formulata sommando il punteggio ottenuto dai candidati nel curriculum e nel colloquio.**

## **6. ESITO DELLA SELEZIONE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria, dopo l'approvazione da parte del Responsabile, viene pubblicata all'albo pretorio on line, sul portale inPA, sul sito del Comune di Medolago - sezione trasparenza – bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il Comune di Medolago procederà a definire la data di trasferimento con l'Ente di appartenenza del candidato in posizione utile all'assunzione. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata dal Comune di Medolago non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le proprie esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato ritenuto idoneo.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

Ferma restando la riserva di cui al successivo punto 8, il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL Funzioni locali, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Medolago.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

Il titolare del trattamento è il Comune di Medolago con sede in Piazza L. Marcoli, 2 a Medolago.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata all'indirizzo mail:

[dpo@comune.medolago.bg.it](mailto:dpo@comune.medolago.bg.it)

## **8. NORME FINALI**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Medolago, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dare seguito alla procedura di mobilità.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rispetto da parte dell'Ente di tutte le disposizioni in materia.

È garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, ai sensi della normativa vigente e del Piano delle azioni positive a favore delle pari opportunità approvato dall'Ente.

Copia integrale del presente avviso è disponibile sul sito <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito istituzionale [www.comune.medolago.bg.it](http://www.comune.medolago.bg.it). nella sezione Trasparenza – Bandi di concorso.

## **9. INFORMAZIONI E CONTATTI**

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare l'Ufficio Finanziario e Personale:  
rag. Morena Barella - tel. 0354948810int.3 - [ragioneria@comune.medolago.bg.it](mailto:ragioneria@comune.medolago.bg.it)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE**

**Barella rag. Morena**

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.p.r. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.