



COMUNE di MEDOLAGO
(Provincia di Bergamo)

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 27 del 17-05-2023

**OGGETTO: NOMINA FUNZIONARIO RESPONSABILE DEI TRIBUTI COMUNALI -
AUTORIZZAZIONE SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA CON
L'INDICAZIONE A STAMPA.**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **DICIASSETTE** del mese di **MAGGIO**, alle ore **12:45**

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 08.04.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Regolamento svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza - Approvazione".

CONSIDERATA applicabile tale normativa alla presente riunione di Giunta Comunale, assimilabile a servizio di pubblica utilità, in quanto finalizzata all'attuazione di adempimenti idonei a garantire la funzionalità dell'Ente, e ritenuto pertanto possibile lo svolgimento della stessa mediante collegamento tramite piattaforma di audio videoconferenza.

| | | |
|----------------------------|-----------|---|
| MEDOLAGO ALBANI ALESSANDRO | SINDACO | P |
| ZONCA MORGAN | ASSESSORE | A |
| ROSSI IVANA | ASSESSORE | P |

Ne risultano **PRESENTI n. 2** e **ASSENTI n. 1**.

PARTECIPA il Segretario Comunale **Brambilla dott. Fabrizio**, il quale, collegato tramite piattaforma di videocomunicazione, provvede alla cura della redazione del presente verbale.

ACCERTATO che tutti i componenti presenti hanno dichiarato espressamente che il collegamento in videocomunicazione assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al suo regolare svolgimento.

Il **SINDACO MEDOLAGO ALBANI ALESSANDRO**, assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

| | |
|---|----------|
| Immediatamente eseguibile | S |
| Soggetta a ratifica da parte del Consiglio | N |

ACQUISITO il prescritto parere di “**Regolarità Tecnica**”, reso ai sensi di legge e allegato alla presente.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la relazione sulla proposta di deliberazione.

PREMESSO che la vigente disciplina normativa in ambito di “tributi locali” prevede che ogni Comune designi un Funzionario Responsabile cui attribuire le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni tipo di attività organizzativa e gestionale relativa alle singole imposte e tasse di pertinenza comunale.

VISTI:

- l'art. 11, comma IV, del D.lgs n. 504/1992 che disciplina l'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI), per quanto ancora di attualità;
- l'art. 9, comma VII, del D.lgs n. 23/2011, a mente del quale in tema di IMU è fatta salva l'applicazione anche dell'art. 11, comma 4, del D.lgs n. 504/1992;
- l'art. 11, comma I, del D.lgs n. 507/1993 - CAPO I che disciplina l'Imposta comunale sulla pubblicità (ICP) e il diritto sulle pubbliche affissioni;
- l'art. 54, comma III, del D.lgs n. 507/1993 - CAPO II che disciplina la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP);
- l'art. 14 del Decreto Legge n. n. 201/2011 convertito dalla Legge n. 214/2011 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina l'istituzione del Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES) a decorrere dal 1° gennaio 2013 (tributo soppresso dal 1/1/2014).

RICHIAMATI:

- l'art. 1, comma 639 e ss, della L. n. 147/2013 (c.d. Legge Stabilità 2014) e successive modifiche ed integrazioni che ha istituito, a decorrere dal 01/01/2014, l'Imposta Unica Comunale(IUC) che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), del tributo per i servizi indivisibili(TASI) e della tassa sui rifiuti (TARI), ed in particolare il comma 692, che prevede la designazione del Funzionario Responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo medesimo;
- l'art. 1, della Legge n. 160/2019 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e Bilancio pluriennale per il triennio 2020 -2022) rispettivamente al comma 738, a mente del quale “... A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639,della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783 ...”, e comma 778 ai sensi del quale “... Il comune designa il funzionario responsabile dell'imposta a cui sono attribuiti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative all'imposta stessa ...”;
- l'articolo 1, della legge del 27 dicembre 2019, n. 160 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022) dispone al comma 816 che" A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato « canone », è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati « enti », e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone é comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi".

DATO ATTO che l'entrata in vigore dell'I.M.U. dal 01.01.2012 ha sostituito l'I.C.I., la cui applicazione è cessata dal 31.12.2011 e pertanto è necessario individuare la figura di Responsabile I.C.I. per eventuali necessità transitorie connesse a postazioni pregresse relative a detto tributo.

VISTA la necessità di designare un Funzionario responsabile dell'I.M.U., della TARI, della TOSAP, dell'I.C.I., della TARSU, della TASI e della I.U.C., della Imposta Comunale sulla Pubblicità, dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni, dell'Addizionale Comunale all'Irpef, della nuova IMU 2020 e del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

VISTA la circolare n. 3 del 21/01/1993 del Ministero dell'Interno in base alla quale il Funzionario Responsabile dei Tributi va identificato, di norma, con la figura apicale dell'Unità Organizzativa competente in materia presente in Comune.

VISTO che dal 14.01.2023 il Funzionario Responsabile dei Tributi è collocato in quiescenza e che pertanto a partire dall'anno d'imposta 2023 occorre provvedere alla nomina del nuovo Responsabile dei Tributi.

RITENUTO, pertanto, necessario nominare il "**Funzionario Responsabile dei tributi locali**", nella persona della rag. Morena Barella, Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C – Area degli istruttori – del Comune di Medolago, nonché Responsabile del Settore Finanziario e Personale e ad interim del Servizio Istruzione, la quale è in possesso delle necessarie competenze professionali.

DATO ATTO che, come chiarito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Direzione Legislazione Tributaria - Federalismo Fiscale con nota prot. n. 7812 del 15.04.2014, il nominativo del Funzionario Responsabile dei tributi comunali non deve essere comunicato al Ministero dell'Economia e della Finanza, ma pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

VISTA la richiesta della rag. Morena Barella di avvalersi della facoltà prevista dall'art.1 comma 87 della Legge 549/95 che prevede la sostituzione della firma autografa con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile.

RICHIAMATO il D.Lgs. 39/1993 e in particolare l'art.3 comma 2 che ha introdotto il principio della validità degli atti amministrativi prodotti con mezzi elettronici e della sostituibilità della firma autografa con quella elettronica.

VISTO che il comma 2 dell'art.15 della L.59/1997 ha ribadito il principio della validità e della rilevanza giuridica dei documenti prodotti da sistemi informatici automatizzati.

VISTO altresì che il comma 87 dell'art.1 della L.549/1995 prevede che, nel caso in cui gli atti tributari di liquidazione e/o accertamento siano prodotti da sistemi informatici automatizzati, la prevista firma autografa da apporre sugli stessi possa essere sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del Funzionario Responsabile. Tale nominativo e la fonte dei dati devono altresì essere "indicati in apposito provvedimento di livello dirigenziale".

RITENUTO provvedere in merito al fine di rendere più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa in considerazione dell'elevato numero di atti che devono essere emanati.

DATO ATTO che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del bilancio comunale, in quanto l'attribuzione della predetta funzione non comporta compensi aggiuntivi in favore del dipendente.

RICHIAMATI:

- ✓ la L. n. 241 del 07 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.

RICHIAMATI:

- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 23.09.2021 con la quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Piano dettagliato degli obiettivi e Piano della Performance per il periodo 2021/2023;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 14.11.2022, con la quale sono stati approvati e assegnati gli obiettivi di performance per l'anno 2022;
- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 27.12.2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificata (D.U.P.S.) per il periodo 2023/2025.
- ✓ la deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 03.03.2023 con la quale è stato approvato il bilancio per l'esercizio finanziario 2023/2025;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 29.03.2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione Semplificato (P.I.A.O.) 2023/2025, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021.

DATO ATTO della coerenza del presente provvedimento con i suddetti atti di programmazione strategica ed operativa.

RICONOSCIUTA la piena competenza della Giunta Comunale a deliberare sulla materia in oggetto, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000.

VISTO il regolamento sul sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 29 del 03.05.2017, in ordine alle modalità da seguire per la predisposizione degli atti deliberativi.

RICHIAMATI:

- ✓ la L. n. 241 del 07 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il d.lgs. 267/00 e s.m.i.

RITENUTO di rendere il provvedimento deliberativo immediatamente eseguibile al fine di procedere tempestivamente con l'adozione degli atti e i provvedimenti conseguenti.

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi in forma palese dai componenti della Giunta presenti e votanti.

DELIBERA

- **DI APPROVARE e FARE PROPRIE** le premesse che vengono qui richiamate e riportate quale parte integrante.
- **DI NOMINARE**, a partire dall'anno d'imposta 2023, la rag. Morena Barella Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C – Area degli istruttori – del Comune di Medolago, nonché Responsabile del Settore Finanziario e Personale e ad interim del Servizio Istruzione, **Funzionario Responsabile dei seguenti tributi locali:**
 - ✓ dell'I.M.U., della TARI, della TOSAP, dell'I.C.I., della TARES, della TASI e della I.U.C., dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni, dell'Addizionale Comunale all'IRPEF, della nuova I.M.U. 2020, del canone patrimoniale di concessione autorizzazione occupazione suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria, del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati.
- **DI DARE ATTO** che, in ragione delle suddette nomine, all'anzidetto funzionario sono attribuite tutte le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale connessa a tali tributi, come previsto dalle disposizioni legislative richiamate in premessa nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo.
- **DI AUTORIZZARE** la sostituzione della firma autografa del Funzionario Responsabile Rag. Maria Rosa Villa per emanazione degli atti, sugli atti amministrativi relativi alla liquidazione, all'accertamento, alla rettifica, alla revoca, all'applicazione delle sanzioni, a qualsiasi altro atto tributario ovvero alle attività connesse, eseguiti e stampati tramite gli strumenti e i sistemi automatizzati e con riferimento ai tributi Comunali con l'indicazione a stampa, in calce o a margine, dello stesso nominativo come segue: **"Il Funzionario Responsabile del Tributo – rag. Morena Barella"**.
- **DI ATTESTARE** che la fonte dei dati utilizzati per l'elaborazione degli atti è la banca dati già in possesso del Comune di Medolago. L'autorizzazione si intende automaticamente confermata anche nell'ipotesi di adozione di software differenti, in sostituzione o in aggiunta di quelli utilizzati per la gestione dei tributi in ambito comunale anche per effetto di eventuale unificazione con altri sistemi.
- **DI PUBBLICARE** sul sito informatico istituzionale del Comune la deliberazione al fine di garantire una diretta informazione al Ministero dell'Economia e delle Finanze sul nominativo del responsabile dei tributi comunali, così come previsto dalla nota del MEF n. 7812 del 15 aprile 2014.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti **UNANIMI FAVOREVOLI** espressi in forma palese dai componenti della Giunta presenti e votanti.

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – quarto comma – d.lgs. n. 267 del 18.08.2000 per le motivazioni indicate in premessa.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
MEDOLAGO ALBANI ALESSANDRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Brambilla dott. Fabrizio

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.p.r. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.