

AL COMUNE DI MEDOLAGO
UFFICIO PROTOCOLLO
PIAZZA L. MARCOLI, 2
24030 MEDOLAGO - BG

Oggetto: Modulo di adesione all'iniziativa di sponsorizzazione per spazi pubblicitari sul Notiziario Comunale "MEDOLAGO si racconta..."

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione dell'avviso relativo alla sponsorizzazione del Notiziario Comunale, di cui alla determinazione n. _____ del _____ e di accettarne incondizionatamente il contenuto.

Dati generali soggetto interessato		
Si prega di compilare il modulo in stampatello ed in ogni sua parte		
Denominazione		
Sede		
Via/Piazza		N.
Città	Prov.	CAP
C.F.	P.IVA	
Natura giuridica		
Generalità del legale rappresentante o soggetto munito del potere di rappresentanza		
Nome	Cognome	
Tel.	Fax	
e-mail	Website	
ATTIVITA' DA PUBBLICIZZARE:		

CHIEDE

Di poter acquistare uno spazio pubblicitario sul Notiziario Comunale per l'uscita di:

AGOSTO 2022

DICEMBRE 2022

con il seguente formato (*spuntare la casella che interessa*):

- ☐ 2^ di copertina – Colori – Intera di € 640,50= IVA compresa
- ☐ 2^ di copertina – Colori – Metà pagina di € 396,50= IVA compresa
- ☐ 3^ di copertina – Colori – Intera di € 640,50= IVA compresa
- ☐ 3^ di copertina – Colori – Metà pagina 396,50= IVA compresa
- ☐ 4^ di copertina – Colori – Intera di € 732,00= IVA compresa
- ☐ Pagina Interna – Colori – Intera di € 335,50= IVA compresa
- ☐ Pagina Interna – Colori – Metà pagina di € 183,00= IVA compresa
- ☐ Pagina Interna – Colori – 1/4 Pagina di € 109,80= IVA compresa
- ☐ Pagina Interna – Colori – 1/8 Pagina di € 61,00= IVA compresa

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti:

- 1) L'inesistenza di condizioni che inibiscono la contrattazione con la pubblica amministrazione, di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

- 2) che la Ditta, Società o Cooperativa che rappresenta è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n° _____;
- 3) l'inesistenza di impedimenti derivanti da misure cautelari antimafia;
- 4) che la Ditta che rappresenta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni

Si impegna alla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione **con imposta di bollo di € 16,00= a proprio carico** e al pagamento di quanto dovuto, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, in unica soluzione contestualmente all'uscita del notiziario in questione.

Data ____/____/____

Firma (per esteso)*

*Si allega:

- ✓ **fotocopia/scansione di un documento valido di identità.**
- ✓ **Il modello grafico d'inserzione (marchio/logo/messaggio promozionale).**

Firma digitale**

documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.p.r. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.

** Se firmato digitalmente non serve il documento di identità

Si allega:

- ✓ **Il modello grafico d'inserzione (marchio/logo/messaggio promozionale).**

Informativa Privacy

Si informa ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) che:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Medolago C.F. 82003850169 e P.IVA 02740990169, con sede legale in P.zza L. Marcoli, 2 a Medolago (Bg) – Telefono 035/4948810 – PEC: comune.medolago.bg@halleyceert.it – e-mail: protocollo@comune.medolago.bg.it

RPD/DPO: L'interessato potrà contattare il Responsabile Protezione dei dati, in materia di Privacy e Protezione dei dati al seguente recapito: GRC Team srl – via Sigismondi, 40 a Villa d'Almè (Bg) – C.F./P.I. 04141040164 – mail: dpo@comune.medolago.bg.it.

Designato al Trattamento: l'area funzionale a cui far riferimento è il Settore Affari Generali – Servizio Segreteria - nella persona di Caterina Cordoni - raggiungibile al presente contatto segreteria@comune.medolago.bg.it – telefono 035/4948810int.6.

2. Trattamento e Natura dei dati trattati

Per lo svolgimento delle procedure amministrative e la gestione dei rapporti che ne discendono l'Ufficio Ragioneria tratta dati personali, che la riguardano, e nello specifico:

- ✓ Dati anagrafici e di contatto;
- ✓ Identificativi bancari, dati fiscali, dati di pagamento, dati patrimoniali, beni e possessi;
- ✓ Altri ed eventuali dati rilevabili in sede di verifica.

3. Finalità e basi giuridiche del trattamento

L'Ente tratterà i dati strettamente necessari per la gestione della sponsorizzazione e le connesse attività operative, amministrative e/o legali.

4. Base giuridica del trattamento

LA BASE GIURIDICA È L'ART. 6.1 B) DEL GDPR: "IL TRATTAMENTO È NECESSARIO ALL'ESECUZIONE DI UN CONTRATTO DI CUI L'INTERESSATO È PARTE O ALL'ESECUZIONE DI MISURE PRECONTRATTUALI ADOTTATE SU RICHIESTA DELLO STESSO".

5. Destinatari, comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali trattati per le attività descritte al punto 3 non sono soggetti a diffusione generalizzata.

I Dati possono essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi titolari del trattamento, come soggetti pubblici o privati legittimati a trattare i Dati (es. pubbliche amministrazioni).

I Dati potrebbero essere trattati, per conto del titolare, da soggetti esterni appositamente nominati come responsabili del trattamento ex Art. 28 GDPR (es: provider posta per invio PEC).

I Dati potranno essere trattati dai dipendenti delle funzioni deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

6. Trasferimenti extra UE

Non è previsto il trasferimento di dati al di fuori dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione

I DATI SARANNO TRATTATI PER L'INTERA DURATA DI APERTURA DELLA POSIZIONE TRIBUTARIA DELL'INTERESSATO E, DOPO LA SUA CESSAZIONE, FINO AL TERMINE DI PRESCRIZIONE DEI DIRITTI RECIPROCAMENTE INSORTI FRA LE PARTI.

8. Diritti degli interessati

Il GDPR garantisce (artt. 12-22 del GDPR) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Qualora il trattamento sia basato sull'art. 6.1 a), o sull'art. 9.2 a), vige il diritto di revoca del consenso.

Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato potrà scrivere alla mail del DPO evidenziata al punto 1.

Ove l'interessato ritenga lesi i suoi diritti, potrà proporre reclamo all'Autorità Garante.

9. Obbligo o facoltà di conferire i dati

L'utente è vincolato al conferimento dei dati personali.

10. Processo decisionale automatizzato

Non è prevista l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22 GDPR.