

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**RIVA MATTIA**

Nazionalità

Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro

**DAL 01/12/2018 AD OGGI**

Farpro Modena S.p.A.

- Tipo di impiego

Responsabile commerciale

- Principali mansioni e responsabilità

Acquisto e vendita di materie prime per il mercato del petfood; gestione dei rapporti commerciali a livello europeo ed internazionale. Organizzazione logistica con i colleghi dell'ufficio operativo, gestione dei magazzini tra produzione e prodotti commercializzati. Visite mirate a clienti e fornitori, partecipazioni alle maggiori fiere internazionali di settore. Istituzione nuovi obiettivi economici e produttivi con conseguente aumento del fatturato, problem solving e customer service. Coordinamento del lavoro con 20 persone nell'ufficio operativo/produttivo.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro

**DAL 14/02/2016 AL 30/11/2018**

Agente di commercio con P.I. – Anipro Petfood di Riva Mattia

- Tipo di impiego

Titolare

- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza e ricerca di materie prime per i clienti del settore Petfood, mantenere i rapporti commerciali e sviluppare nuove reti commerciali in tutta Europa. Vendita e acquisto di materie prime con i maggiori partner europei del settore. Commercializzazione mangime finito marchio Arion Petfood ai Petshop della bergamasca.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro

**11/01/2011 AL 31/01/2016**

B&F Italia S.r.l.

- Tipo di impiego

Impiegato commerciale

- Principali mansioni e responsabilità

Sviluppo da zero della società appena creata nel settore Petfood. Creazione di rapporti commerciali con clienti e fornitori del settore, ricerche di mercato per lo sviluppo dei nuovi prodotti e innovazione da proporre ai nuovi clienti. Crescita dell'azienda con piano di raggiungimento budget in 5 anni. Gestione logistica dei carichi e scarichi e coordinamento di 7 dipendenti all'interno dell'ufficio. Acquisizione attestato anticendio, primo soccorso e patentino del muletto.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/06/2010 AL 07/01/2011**
- Nome datore di lavoro **Cooperativa Lavorare Insieme**
- Tipo di impiego **Aiuto educatore**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza domiciliare e sostegno psicologico con bambini disabili. Sostituzione insegnante di sostegno in diverse scuole della primaria o secondaria di primo grado nella provincia di Bergamo.**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/10/2009 AL 01/10/2010**
- Nome datore di lavoro **Anci Lombardia**
- Tipo di impiego **Servizio Civile presso comune di Calusco d'Adda (Bg)**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza domiciliare ad anziani e persone con grandi disabilità, organizzazione di attività ludico/creative c/o strutture per anziani e disabili. Distribuzione dei pasti presso persone bisognose, aiuto compiti pomeridiano c/o scuola primaria di Calusco d'Adda. Partecipazione a vari eventi sociali organizzati dal comune. Come volontario ho partecipato alle vacanze al mare per circa 2 settimane con i ragazzi disabili.**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 01/09/2006 al 10/06/2008**
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro scolastico Bergamo**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Psicologia, pedagogia, igiene, sociologia, antropologia, economia domestica, economia aziendale.**
  - Qualifica conseguita **Diploma – Dirigente di comunità**
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **5QEQ**
- Stage: 80 ore totali biennio c/o A.ge Calusco d'Adda (Bg), aiuto compiti, sostegno a bambini con disabilità, aiuto rivolto a persone anziane.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

#### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### SPAGNOLO

BUONA

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità di comunicazione sviluppate durante le mie esperienze lavorative e personali.

Ottime competenze nei rapporti commerciali e sviluppo di nuovi mercati. Capacità di mentoring, studio e creazione di nuove strategie di marketing e problem solving. Predisposizione al lavoro in team maturato nelle mie precedenti esperienze sia da volontario che lavoratore.

Ambizione e motivazione verso nuove sfide personali e lavorative, interesse per seminari e riunioni per offrire un miglior servizio e arricchire la mia crescita, in modo tale da programmare strategie e nuovi obiettivi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità nell'organizzazione del lavoro, leadership, definizione delle priorità; il tutto maturato nelle mie precedenti esperienze, consentendomi d'imparare a gestire le scadenze. Gestione dei collaboratori negli uffici operativi e logistici (circa 20 persone), capacità di lavorare in situazioni di stress. Creazione di campagne per promuovere i prodotti e commercializzarli in tutto il mondo. Ho contribuito come volontario nell'associazione umanitaria "Progetto Eleonora", intervenendo in Campi profughi in Bosnia Herzegovina, con organizzazioni di progetti alla Riabilitazione lavorativa degli adulti e attività ludiche/insegnamento ai bambini dei Vari campi (corsi di computer, corsi di lingua inglese, corsi di lingua italiana). Ho partecipato, sempre come volontario, in diversi progetti dell'associazione Genitori di Calusco d'Adda.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza applicativi Microsoft e pacchetto Office e gestionali aziendali.  
Utilizzo di piattaforme tecnologiche per videoconferenze (Skype, Teams, Zoom, ecc)  
Creazione e risoluzione di contenuti online e web in modo autonomo, assemblaggio di computer da zero.