

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FURIO LOREDANA**  
Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal gennaio 2006 al febbraio 2007
- Tipo di azienda o settore Presso ristorante "Oktav Amadeus" in Echternach - Lussemburgo
- Tipo di impiego Addetta al servizio in sala e banco
  
- Da aprile a giugno 2007  
Presso ristorante "Seiler" in Lussemburgo  
Addetta al servizio bar
  
- Da luglio 2007 a maggio 2008  
Presso ristorante "Venezia" in Echternacherbruck – Germania  
Addetta al servizio in sala e banco
  
- Da luglio 2008 a ottobre 2011  
Impiegata presso "Belotti S.p.A." (Suisio)  
Addetta alla programmazione di centri di lavoro a controllo numerico, utilizzo CAD e software,  
servizio tecnico clienti (STC)
  
- Dal febbraio 2019 ad oggi  
Presso Sodexo S.p.A. con sede di lavoro presso Schneider Electric (Stezzano)  
Addetta ai servizi mensa/cassiera

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Diploma delle scienze sociali conseguito nel 2004 presso Liceo scientifico "E. Majorana" (Mola di Bari) con punteggio 94/100
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conseguimento del certificato di lingua francese presso "Centre International d'Antibes" nel 2003 e attestazione DELF conseguita il medesimo anno presso l'Istituto di lingua francese a Bari
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali*

Creativa e dinamica, carattere ottimista ed equilibrato.  
Self Confidence

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

##### **Inglese**

- Capacità di lettura: **Ottima**
- Capacità di scrittura: **Ottima**
- Capacità di espressione orale  
**Ottima**

##### **Francese**

- Capacità di lettura: **Ottima**
- Capacità di scrittura: **Ottima**
- Capacità di espressione orale:  
**Ottima**

##### **Tedesco (livello base)**

**Discreta capacità di conversazione**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali, di collaborazione e lavoro di gruppo. Notevole adattabilità ai cambiamenti e a perseguire gli obiettivi stabiliti.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima capacità di organizzazione e gestione del tempo.  
Buona capacità di pianificazione nel rispetto delle tempistiche assegnate.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Utilizzo PC e principali sistemi operativi conosciuti.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

