

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome EPINATI MICHELA
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1990-1994 1995-
- Tipo di azienda o settore Studio commercialistico – Ditta mobili ed elettronica per uffici impiegata
- Tipo di impiego Fatturazione - segretaria
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1987 - 1990
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Segretaria d'azienda
- Qualifica conseguita Segretaria d'azienda
- Livello nella classificazione nazionale Diploma triennale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

svolgere attività di volontariato, svolgo pratiche clienti

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Disegno e scrittura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ULTERIORI INFORMAZIONI