



Comune di Casirate d'Adda

Provincia di Bergamo

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA

BANDO DI CONCORSO CONGIUNTO, PER SOLI ESAMI, TRA I COMUNI DI CASIRATE D'ADDA (BG) E MEDOLAGO (BG) PER LA COPERTURA, IN CIASCUN ENTE, DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CAT. C – PROFILO AMMINISTRATIVO/CONTABILE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 - Codice della pari opportunità;

Vista la deliberazione della Giunta comunale di Casirate d'Adda n. 28 del 10/05/2022 "Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024 e Verifica delle capacità assunzionali in attuazione del DM 17.04.2020.";

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale di Medolago n. 45 del 27/12/2022 "Documento Unico Di Programmazione Semplificato 2023/2025 - esame ed approvazione.";

Viste le deliberazioni delle Giunte Comunali di Casirate d'Adda n. 3 del 21/03/2023 e di Medolago n. 10 del 26/01/2023 di approvazione dell'accordo di collaborazione per l'attuazione in forma congiunta del presente bando di concorso;

In esecuzione della propria determinazione n. 7/R.G. del 09.02.2023

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo contabile" cat. C, di 1 unità di personale in ciascuno degli enti convenzionati.

Il trattamento economico, inerente al posto, è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto delle Funzioni Locali per la categoria C, posizione economica iniziale C1. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

Le Amministrazioni assumentanti garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- ✚ pubblicazione in Gazzetta Ufficiale,
- ✚ pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Casirate d'Adda – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso,
- ✚ inviato tramite e-mail ai comuni limitrofi per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

ATTIVITA' PRINCIPALI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO

Il **contenuto professionale** del profilo di Istruttore amministrativo/contabile - (cat. C) prevede lo svolgimento delle seguenti **attività**, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:



Comune di Casirate d'Adda

Provincia di Bergamo

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA

- istruttoria di procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili) e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica);
- organizzazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, ecc...;
- rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali**:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 11 "Materie di esame";
- sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

Sono altresì richieste le seguenti **competenze trasversali** che si ritengono maggiormente strategiche (**c.d. soft Skills**):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo.

ART. 1 REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi al concorso è necessario che le/i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) **TITOLO DI STUDIO**: diploma di istruzione secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università.

Il titolo sopra citato si intende conseguito presso Istituti di istruzione superiore di secondo grado o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno vincitrici del concorso; pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad



Comune di Casirate d'Adda

Provincia di Bergamo

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA

altri concorsi.

La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere specificati nell'apposito spazio disponibile sul modulo di domanda e allegando la dichiarazione o la richiesta di equiparazione nella sezione "Allegati" della procedura telematica di compilazione della domanda.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Coloro che abbiano avviato la richiesta di equipollenza del titolo di studio estero presso un Istituto di Istruzione Superiore di secondo grado o che abbiano già ottenuto la stessa, devono allegare, rispettivamente, la richiesta di avvio e ricevuta di ricezione della domanda di equipollenza entro la data di scadenza del presente avviso o gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo estero ad un titolo scolastico italiano;

- B) **CITTADINANZA ITALIANA** (le persone italiane non appartenenti alla Repubblica e le persone con cittadinanza della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano sono equiparate a quelle con cittadinanza italiana) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche le/i familiari delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e le persone con cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiata o rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- C) **ETA'** non inferiore agli anni 18;
- D) **ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- E) **IDONEITÀ FISICA** all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
- F) **NON ESSERE STATA/O DESTITUITA/O, DISPENSATA/O, LICENZIATA/O, O DICHIARATA/O DECADUTA/O DA UN PUBBLICO IMPIEGO** per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- G) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI** e, pertanto, non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo;



Comune di Casirate d'Adda

Provincia di Bergamo

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA

H) **AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica.

ART. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi sull'apposito modulo scaricabile dal sito del Comune, deve essere;

- redatta su carta semplice;
- indirizzata al Comune di Casirate d'Adda - Viale Massimo d'Azeglio n. 5 - 24040 Casirate d'Adda (BG);
- firmata personalmente dal candidato. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione della firma. **La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato.**

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e il recapito presso cui indirizzare le comunicazioni, se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica e numero telefonico;
- b) il codice fiscale;
- c) il titolo di studio posseduto, tra quelli richiesti per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno scolastico/accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Facoltà che lo ha rilasciato. Nel caso di titoli equipollenti o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli richiesti, sarà cura del candidato specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento;
- d) il possesso di cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di trovarsi in una delle situazioni previste dall'art.38 del D.Lgs 165/2001;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per coloro che non sono cittadini italiani: il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- f) l'immunità da condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, come riportato al precedente art. 1- p.1 (esclusi dalla partecipazione);
- g) di non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., come riportato al precedente art. 1-p.2 (esclusi dalla partecipazione);
- h) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- i) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;
- j) la posizione nei confronti degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- k) la conoscenza della lingua inglese che sarà accertata durante la prova orale;
- l) eventuali titoli che diano diritto a preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- m) coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo stato di nascita e di avere una buona conoscenza della lingua italiana;
- n) i portatori di handicap ai sensi della L.104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in



Comune di Casirate d'Adda

Provincia di Bergamo

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA

relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse e allegare apposita certificazione;

- o) i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e secondo quanto previsto dal Decreto della Funzione Pubblica del 9/11/2021 dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità che deve essere documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico -legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, in carta semplice, da redigersi utilizzando o attenendosi allo schema allegato al presente bando e riportando tutte le indicazioni in esso contenute, indirizzata al Comune di Casirate d'Adda, dovrà pervenire, a pena di esclusione dal concorso stesso, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Casirate d'Adda - Viale Massimo d'Azeglio n. 5;
- b) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo COMUNE DI CASIRATE D'ADDA - VIALE MASSIMO D'AZEGLIO n. 5 - 24040 CASIRATE D'ADDA ;
- c) mediante trasmissione dalla propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.casirate@halleycert.it.

Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D.Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di un documento di identità in corso di validità). La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato dovrà riportare nell'oggetto: "Domanda Selezione cat. C- Istruttore e nome e cognome".

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare, pena l'esclusione, la ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa di concorso che può essere effettuato secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo bollettino di c/c postale, intestato al Comune di Casirate d'Adda Servizio Tesoreria n. 000014109243, indicando nella causale "tassa di concorso cat. C e nome e cognome";
- a mezzo bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria, intestato al Comune di Casirate d'Adda presso la CASSA RURALE B.C.C. di TREVIGLIO IBAN IT170088995280000000007560, indicando nella causale "tassa di concorso cat. C -profilo istruttore e nome e cognome";
- a mezzo PAGOPA accedendo al sito <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> Pagamento spontaneo / Altre entrate indicando come causale del versamento "tassa di concorso cat. C profilo istruttore e nome e cognome".
- il curriculum vitae professionale, in formato europeo datato e debitamente sottoscritto dal candidato, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, e specifiche competenze acquisite, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione.



Comune di Casirate d'Adda

Provincia di Bergamo

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata o pervenuta successivamente al termine di scadenza per la presentazione.

La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC di cui è titolare il candidato.

Alla domanda deve essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità e il curriculum vitae, redatto secondo il formato europeo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici/telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4

SCADENZA TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda inviata deve pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla G.U. della Repubblica Italiana-Serie Concorsi. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per errato invio della domanda.

Nel caso di utilizzo del servizio postale fa fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'ufficio protocollo dell'Ente.

ART. 5

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

Non potranno essere regolarizzate le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo che la domanda non sia stata trasmessa tramite PEC intestata al candidato, e quelle per le quali non è stata versata la tassa di concorso entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva, alla prova scritta, per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente pervenuta all'Ente, nel rispetto delle modalità di cui al precedente art. 3 e del termine per la presentazione, per procedere, alla verifica dei requisiti di ammissione successivamente alla prova scritta e soltanto per quei candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo previsto di 21/30 necessario per l'ammissione alla prova orale.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando.

ART. 6

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, il grado di conoscenza specialistica delle materie oggetto d'esame e il possesso delle c.d. "soft skills" con particolare riferimento alla capacità di



Comune di Casirate d'Adda

Provincia di Bergamo

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA

analisi e *problem solving* e alla capacità di lavorare in gruppo.

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

La selezione, per soli esami, sarà espletata da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due Componenti esperti). Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per la prova orale (in particolare, Esperto/i di Informatica e Lingua straniera).

Il punteggio attribuito ai candidati sarà espresso in trentesimi.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/92 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e nel rispetto di quanto previsto all'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, e dal Decreto della Funzione Pubblica del 9/11/2021, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

PROVA SCRITTA

La prova scritta verrà somministrata in modalità telematica, in una delle forme consentite dalla normativa vigente, a cura di società specializzata individuata dal Comune capofila.

La prova scritta verterà sul seguente programma:

- elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i.;
- ordinamento degli Enti locali (limitatamente alla Parte Prima del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- elementi di contabilità degli Enti locali;
- nozioni sui principali tributi comunali;
- nozioni sui principali servizi comunali;
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Normativa in materia di protocollo informatico dell'Ente Locale;
- Albo pretorio on line, attività notificatorie del Comune e notificazioni disciplinate dal c.p.c..
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti;
- elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- svolgimento di valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova scritta il punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE

Il colloquio orale è finalizzato ad approfondire le materie della prova scritta, oltre ad accertare la conoscenza della **lingua inglese** e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art.37 d.lgs 165/2001).

La prova orale sarà, inoltre, finalizzata a valutare complessivamente anche le motivazioni ed il potenziale del candidato rispetto al posto da ricoprire, nonché le *soft skills* indicate all'art. 6.

Il colloquio orale si svolgerà presso la sede municipale del Comune di Casirate d'Adda - Viale Massimo d'Azeglio n. 5 - 24040 Casirate d'Adda (BG).

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30.



Comune di Casirate d'Adda

Provincia di Bergamo

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA

ART. 7 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative:

- ✓ alla scadenza del termine effettivo per la presentazione delle domande,
- ✓ all'ammissione alla selezione,
- ✓ alla data di svolgimento della prova scritta e della prova orale,
- ✓ agli esiti delle prove

saranno fornite ai candidati a mezzo del sito istituzionale del Comune di Casirate d'Adda – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso, nel rispetto della normativa in materia di protezione dati personali.

Analoga pubblicazione avverrà sui siti dei Comuni convenzionati.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni direttamente ai candidati.

E' cura dei candidati consultare periodicamente il sito istituzionale dell'Ente capofila, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche o controllare ogni altra comunicazione, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

La procedura di selezione si svolgerà secondo il protocollo di sicurezza stabilito con ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio.

Sul sito internet comunale www.comune.casirate.bg.it – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso verranno pubblicate le prescrizioni che i candidati dovranno rispettare per poter accedere ai luoghi in cui verranno svolte le prove in presenza.

ART. 8 FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria della selezione, espressa in sessantesimi, verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e verrà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrazione Generale e Finanziaria, pubblicata sul sito internet comunale www.comune.casirate.bg.it – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

Analoga pubblicazione avverrà sui siti dei Comuni convenzionati.

La graduatoria della selezione è immediatamente efficace e lo rimarrà per il periodo stabilito dalla legge; la stessa verrà utilizzata per la copertura dei posti per i quali la selezione è stata indetta.

A parità di merito verranno applicati, in base alle dichiarazioni sottoscritte dai candidati all'atto di presentazione della domanda, i titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994 e s.m.i. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età anagrafica.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni false su titoli di preferenza. Nel caso in cui



Comune di Casirate d'Adda

Provincia di Bergamo

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA

l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

I vincitori saranno destinati a prestare servizio presso le sedi dei Comuni convenzionati. I candidati che risulteranno vincitori verranno assegnati alle sedi selezionate in ordine di graduatoria, tenuto conto delle preferenze espresse in sede di domanda di partecipazione. Qualora i candidati non abbiano espresso preferenze, ovvero nel caso in cui i posti relativi alla sede prescelta siano già esauriti, si procederà mediante sorteggio tra le sedi da assegnare tra quelle messe a bando.

È fatta salva la scelta prioritaria dei candidati in possesso dei requisiti previsti dalla legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento agli articoli 21, comma 1, e 33, comma 6.

La rinuncia all'assunzione da parte del candidato utilmente collocato comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il candidato decade dalla graduatoria, altresì, nel caso in cui:

- non prenda servizio entro i termini fissati dal Comune precedente all'assunzione;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso, a seguito dei controlli effettuati prima dell'assunzione;
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso i Comuni aderenti al bando.

I candidati idonei potranno successivamente essere contattati dalle Amministrazioni, qualora nel periodo di vigenza della graduatoria si manifestino dei fabbisogni nella dotazione organica dei comuni partecipanti al bando o successivamente convenzionati per l'utilizzo della graduatoria.

Gli idonei che rinuncino alle assunzioni proposte a seguito di scorrimento non usciranno dalla graduatoria, fatta eccezione per gli idonei contattati per scorrimento conseguente alla pronuncia di decadenza di uno dei vincitori o per sopravvenuti fabbisogni dei comuni di Casirate d'Adda e Medolago.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al posto e all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio del Comune capofila, essere concessa ad altre amministrazioni, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte delle stessa previa sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Casirate d'Adda, nel rispetto delle norme vigenti in materia e delle deliberazioni richiamate in premessa. In ogni caso l'utilizzo da parte di altre Amministrazioni potrà essere concesso solo dopo che tutti gli enti già convenzionati per il presente bando abbiano soddisfatto il proprio fabbisogno assunzionale e a condizione che tutti i candidati assunti abbiano superato positivamente il periodo di prova.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme stabilite dalle leggi e dalle norme regolamentari sulle modalità di accesso all'Ente e sulle procedure selettive.

Il Comune di Casirate d'Adda, d'intesa con il Comune di Medolago, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse o per sopravvenute disposizioni normative e/o limitazioni di legge in materia di assunzioni e/o esigenze organizzative.

I singoli enti convenzionati si riservano altresì di non procedere all'assunzione loro spettante qualora dovessero intervenire normative vincolistiche o limitative alla spesa di personale in relazione ai propri vincoli di bilancio.



Comune di Casirate d'Adda

Provincia di Bergamo

AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E FINANZIARIA

ART.10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, nel rispetto dei limiti fissati dal D.Lgs. 101/2018, tutte le operazioni od il complesso di operazioni, ivi previste, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.

A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni comunali convenzionate possono venire a conoscenza di informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili" in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.

I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici e soggetti privati per adempimenti connessi alle procedure selettive.

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018, vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:

- ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;
- nonché ogni altro diritto specificamente indicato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, per la fase relativa allo svolgimento della procedura concorsuale, è il Comune di Casirate d'Adda, con sede in Casirate d'Adda, Viale Massimo d'Azeglio n. 5 telefono 0363/326688 – fax 0363/326460.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la dr.ssa Michela Rota - Responsabile dei Area Amministrazione Generale e Finanziari alla quale potranno essere chiesti **chiarimenti generali e tecnici** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 Telefono 0363/326688 int. 4; e-mail: personale@comune.casirate.bg.it.

Casirate d'Adda, 9 febbraio 2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRAZIONE GENERALE
E FINANZIARIA
Michela dr.ssa Rota