

RICHIESTA PER IL RILASCIO DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI AI CONSIGLIERI COMUNALI
(art. 23 del Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, generalizzato e documentale e dagli artt. 18 e 19 del regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale)

Al Segretario Comunale

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____

in qualità di Consigliere Comunale

CHIEDE

Copia della seguente documentazione:

DICHIARA

Che le copie della documentazione richiesta sarà utilizzata esclusivamente per l'esercizio dei diritti e delle facoltà connessi alla carica ricoperta e di essere a conoscenza dell'obbligo alla riservatezza di dati ed informazione ottenuti.

Medolago, li _____

IL CONSIGLIERE COMUNALE

Conclusione del procedimento:

prot. n. _____ del _____

Documenti consegnati al Consigliere comunale Sig. _____:

Il Responsabile del Settore/Funzione
