

**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE**

(art 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e regolamento comunale - approvato con delibera consiliare n. 48 del 26.09.2017)

Il/la sottoscritto/a cognome\* \_\_\_\_\_ nome\* \_\_\_\_\_  
nato/a\* \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in\* \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
e-mail/PEC \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

**CONSIDERATA**

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente documento /informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito del Comune di Medolago[1]

.....  
.....  
.....

**CHIEDE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., e del Regolamento dell'Ente, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Modalità di riscontro alla presente istanza: \_\_\_\_\_ [2]

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso leggibile)

**Ai sensi dell'art. 38, d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.**

FIRMATA DAL DICHIARANTE IN MIA PRESENZA  li .....  L'ADDETTO	SI ALLEGA FOTOCOPIA: CARTA D'IDENTITÀ o PASSAPORTO  .....
---	--

\* Dati obbligatori

[1] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell'istante; specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[2] Inserire l'indirizzo, la PEC o e:mail al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato dal Comune di Medolago in qualità di titolare del trattamento per l'esercizio delle funzioni, connesse e strumentali, alla gestione dell'accesso civico generalizzato ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. E' fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta anche in forma aggregata per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio. I trattamenti saranno effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e impegnate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Medolago in qualità di Titolare in Piazza L. Marcoli, 2 – 24030 Medolago (Bg), oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – “DPO” e-mail: [dpo-medolago@cloudassistance.it](mailto:dpo-medolago@cloudassistance.it)

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.